



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LORETO, ZAC.

**POR UN
LORETO
PARA TODOS**

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



SEC. DE GOBIERNO

OFICIO: 1270

III-II-2022

"Año de Ricardo Flore Magón, precursor de la Revolución Mexicana"

ASUNTO: INFORME

ING. SUSANA NAVARRO SÁNCHEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS E INFORMATICA

PRESENTE.

Por medio de la presente informo a esta área sobre solicitud de **FOLIO No. 320593222000021**, recibido en fecha 18 de abril de 2022 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, que consiste en precisar datos y avances en materia de LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE ZACATECAS, como implementación en la institución gubernamental; por este motivo se detalla el estado que guarda el Municipio de Loreto, Zacatecas en materia de organización de archivo.

- Se revisó la Ley Estatal de Archivo.
- Nos queda claro que es una obligación de los entes públicos como nuestro municipio tener al corriente los archivos correspondientes.
- Se revisó a indicación de la misma Ley de Archivo la existencia de archivos de trámite por área, archivo de concentración, financiero, fiscal y sobre todo históricos.
- Se han recibido oficios descriptivos de archivos para ser resguardados.
- Los espacios para salvaguarda de los diferentes expedientes son limitados y no son aptos para su resguardo.
- Se trabaja en el reacondicionamiento de espacios dignos y aceptables para protección de archivos diversos.
- Se crearán fichas técnicas de registro de archivos para cada una de las áreas y archivos.
- Al acondicionar espacios físicos se le brindara atención en espacios destinados y exclusivos a cada una de las diferentes áreas y direcciones, con atención especial de TESORERIA, DESARROLLO, OBRAS PUBLICAS Y ORGANO INTERNO DE CONTROL, como prioridad.
- **En materia de ARCHIVO HISTORICO, este se encuentra organizado al 100%, cuanta con espacio exclusivo y área de consulta, además cuatro personas a su disposición inmediata.**
- En materia de archivo general, fiscal, financiero, organizacional entre otros no se cuenta con personal adscrito para realizar estas tareas de orden y control archivístico.

Sin más por el momento, espero la información sea de utilidad, reiterando el compromiso de continuar con el cumplimiento a LA LEY DE ARCHIVO DEL ESTADO DE ZACATECAS, me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE

"POR UN LORETO PARA TODOS"

Loreto, Zac., a 25 de mayo de 2022.

SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL



PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO